

**[Regulamin wyboru ofert w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektu pn. „Budowa farmy wiatrowej w miejscowości Radostowo (gmina Subkowy, woj. pomorskie)” w ramach działania 9.4 wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko.]**

## WSTĘP

Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie wyboru oferentów, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób gwarantujący przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich oferentów składających ofertę, zapewniającą wydawanie środków w sposób celowy, uzasadniony, z zachowaniem reguły uzyskiwania najlepszych wyników z danych nakładów w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowana wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IIŚ oraz komunikatu wyjaśniającego Komisji Europejskiej (2006/C 179/02).

Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego ([www.3e1.pl](http://www.3e1.pl)). Dodatkowo będzie on także udostępniany na żądanie oferentów. Każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu umieszczana będzie informacja o sposobie i miejscu udostępniania przedmiotowego Regulaminu.

## 1. DEFINICJE

Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:

- 1.1. Zamawiający – 3E1 Sp. z o.o. ul. Wiclińska 4, 81-578 Gdynia.
- 1.2. Kierownik Zamawiającego – Prezes lub Członek zarządu
- 1.3. Regulamin – niniejszy regulamin
- 1.4. Zamówienie – zakup towarów, usług, usług i robót budowlanych
- 1.5. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega o niedopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożyła ofertę, zawarła umowę na realizację zamówienia
- 1.6. ——— Najkorzystniejsza oferta – oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.
- 1.7. Oferta częściowa - oferta przewidującą wykonanie części zamówienia,
- 1.8. Oferta wariantowa – oferta przewidująca, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia
- 1.9. Postępowanie – procedura wyboru najkorzystniejszej oferty
- 1.10. Komisji przetargowej – komisja przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania

- 1.11. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 1.12. SWUP – specyfikacja warunków udziału w postępowaniu
- 1.13. Udzielenie zamówienia – zawarcie umowy dotyczącej zakupu towarów, usług i robót budowlanych
- 1.14. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia – wartość netto realizacji zamówienia ustalona przez Zamawiającego.
- 1.15. Ustawa Pzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 j.t.)

## **2. ZAKRES STOSOWANIA**

- 2.1. Wszystkie komórki organizacyjne są zobowiązane do stosowania niniejszego Regulaminu, w szczególności ścisłego przestrzegania opisanych w pkt. 3 zasad, jeżeli zamówienie dotyczy wydatków kwalifikowanych w ramach projektu pn. „Budowa farmy wiatrowej w miejscowości Radostowo (gmina Subkowy, woj. Pomorskie).
- 2.2. Regulamin stosuje się do:
  - 2.2.1. przygotowania postępowania
  - 2.2.2. przeprowadzenia postępowania
  - 2.2.3. wyboru najkorzystniejszej oferty
  - 2.2.4. zawarcia umowy o udzielenie zamówienia
- 2.3. Zamawiający zobowiązany będzie do stosowania PZP, jeżeli łącznie zajdą okoliczności o których mowa w art.3 ust.1 pkt.5 PZP tj.:
  - 2.3.1. ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-3a PZP,
  - 2.3.2. wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP,
  - 2.3.3. przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.

## **3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

- 3.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad:
  - 3.1.1. jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub w Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  - 3.1.2. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w

- przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- 3.1.3. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
- 3.1.3.1. posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
- 3.1.3.2. posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
- 3.1.4. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
- 3.1.5. odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
- 3.1.6. przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność.
- 3.3. Oszacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonuje się w oparciu o średnie ceny rynkowe ustalone w drodze udokumentowanej analizy rynku, w tym na podstawie kosztorysów inwestorskich, bądź zapytań kierowanych do podmiotów profesjonalnie działających w danej branży, nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania na dostawy i usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania na roboty budowlane. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia musi obejmować całość szacowanego zamówienia i stanowić całkowite szacunkowe wynagrodzenie Oferenta wykonującego zamówienie, bez podatku od towarów i usług.
- 3.4. Zamówienia udziela się wyłącznie Oferentowi wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 3.5. Wszystkie informacje w postępowaniu przekazywane są wszystkim Oferentom na równych zasadach, z tym że Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane z wyłączeniem informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny złożonej oferty oraz innych informacji stanowiących podstawę wyboru oferty.
- 3.6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
- 3.7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, bądź angielskim.
- 3.8. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności finansowej, niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zdolności technicznej oraz dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia określa się w sposób zapewniający równe traktowanie Oferentów, adekwatny i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

- 3.9. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
- 3.10. Oceny ofert dokonuje się w sposób obiektywny, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 3.11. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania konkurencyjnego w trybie przetargu nieorganicznego lub przetargu ograniczonego (opisanych w art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> K.c.). W przypadku gdy zastosowany został tryb przetargu, a następnie z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, postępowanie zostało unieważnione, postępowanie może zostać przeprowadzone ponownie z uwzględnieniem procedury rozeznania rynku, przy zachowaniu efektywności oraz bez wprowadzania istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji).
- 3.12. Przeprowadzone rozeznanie rynku zostanie potwierdzone dokumentami wskazującymi, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, takimi jak skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, bądź wydruki ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych oferentów lub kosztorysy inwestorskie.
- 3.13. Wybór Oferenta w sposób opisany w punktach 3.11 i 3.12 możliwy będzie wyłącznie w momencie zebrania przez Zamawiającego co najmniej dwóch odrębnych ofert od potencjalnych Oferentów.
- 3.14. Jeżeli w jakimkolwiek przypadku rozeznanie rynku nie będzie możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
- 3.15. W przypadku umów, których wartość przekracza kwotę 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów K.c., z zastrzeżeniem postanowień punktów 3.17.3 i 3.17.4, Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku.
- 3.16. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- 3.17. Umowy
- 3.17.1. zawierane przez Zamawiającego podmiotowo zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp (art. 3 ustawy Pzp);
- 3.17.1.1. których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp lub które dotyczą zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
- 3.17.1.2. do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7,
- 3.17.1.3. których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 ustawy Pzp o wartości niższej od kwot określonych dla zamówień sektorowych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134

ust. 6,

- 3.17.2. zawierane przez Zamawiającego nie zobowiązanego podmiotowo do stosowania ustawy Pzp (np. przedsiębiorca prywatny, jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 3.17.2.1. których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy PZP, jak również zamówienia, których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
- 3.17.2.2. dotyczące usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3.17.2.3. których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- 3.17.2.4. jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
- Zamawiający jest zobowiązany zawierać w sposób efektywny, z zachowaniem wymogu rozeznania rynku, zachowując przy tym formę pisemną (w odniesieniu do formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.19), chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej,
- 3.17.3. zawierane przez Zamawiającego podmiotowo zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp (art. 3 ustawy Pzp), których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp,
- 3.17.4. zawierane przez Zamawiającego nie zobowiązanego podmiotowo do stosowania ustawy Pzp (np. przedsiębiorca prywatny, jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp,
- 3.17.5. o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł bez podatku od towarów i usług,
- Zamawiający zobowiązany jest zawierać w sposób efektywny zachowując przy tym formę pisemną (w odniesieniu do formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.19), z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku.
- 3.18. Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych udzielane przez:
- 3.18.1. podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1 – 4 art. 136 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3.18.2. podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3.18.3. podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Pzp
- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 ustawy Pzp, powinny być udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 ustawy Pzp.
- 3.19. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcie umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń Zamawiający jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).

Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia, itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2000 zł bez podatku od towarów i usług.

#### **4. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

- 4.1. Za przygotowanie postępowania odpowiada Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu.
- 4.2. W celu zapewnienia bezstronności osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 4.2.1. ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 4.2.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4.2.3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4.2.4. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 4.2.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 4.3. Czynności w postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 4.4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie o zachowaniu bezstronności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **5. PRZEPROWADZANIE POSTĘPOWANIA**

- 5.1. Za przeprowadzenie postępowania odpowiada Komisja Przetargowa oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu.
- 5.2. Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję Przetargową zgodnie z Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.3. Kierownik Zamawiającego może w razie potrzeby ustanowić Pełnomocnika, który przejmie obowiązki Kierownika w zakresie powołania Komisji Przetargowej.
- 5.4. Postępowanie prowadzi się zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz ustaw.

#### **6. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Postępowanie wszczyyna się poprzez publikację ogłoszenia.
- 6.2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, a w przypadku zmiany treści ogłoszenia również informację o zmianie treści ogłoszenia publikuje się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).
- 6.3. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający opublikuje informację o zmianie treści ogłoszenia w sposób identyczny do publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
- 6.4. Jeżeli w wyniku wprowadzenia zmian w treści ogłoszenia konieczny będzie czas na wprowadzenie zmian w treści oferty bądź wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert bądź termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

## 7. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 7.1.2. posiadania niezbędnej do realizacji zamówienia wiedzy i doświadczenia,
  - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. Z postępowania wyklucza się:
  - 7.2.1. Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 7.2.2. Oferentów w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli,
  - 7.2.3. Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7.2.10. Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 7.2.11. Oferentów, którzy nie wnieśli wadium (o ile było wymagane) do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7.2.12. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 7.2.13. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 7.2.14. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **8. SIWZ, SWUP.**

- 8.1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) do upływu terminu składania ofert.
- 8.2. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający przekazuje w SIWZ terminie 5 dni od otrzymania Wniosku.
- 8.3. SIWZ musi zawierać co najmniej:
- 8.3.1. nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
- 8.3.2. tryb udzielenia zamówienia,
- 8.3.3. opis przedmiotu zamówienia,
- 8.3.4. termin wykonania zamówienia,
- 8.3.5. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny,



- 8.3.6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 8.3.7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego,
- 8.3.8. wymagania dotyczące wadium (o ile jest wymagane),
- 8.3.9. termin związania ofertą,
- 8.3.10. opis sposobu przygotowywania ofert,
- 8.3.11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 8.3.12. opis sposobu obliczenia ceny,
- 8.3.13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- 8.3.14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 8.3.15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 8.3.16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
  
- 8.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
  
- 8.5. Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje o zmianie SIWZ na swojej stronie internetowej, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego niezwłocznie przekaże informacje o zmianie SIWZ wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert.
  
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczne będzie wprowadzenie zmiany w ofertę, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
  
- 8.7. SWUP musi zawierać co najmniej:
  - 8.7.1. nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
  - 8.7.2. tryb udzielenia zamówienia,
  - 8.7.3. informację dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 8.7.4. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich,
  - 8.7.5. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 8.7.6. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego,
  - 8.7.7. miejsce oraz termin składania i wniosków o popuszczenie do udziału w postępowaniu,
  
- 8.8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWUP.
  
- 8.9. Zamawiający niezwłocznie opublikuje informacje o zmianie SWUP na swojej stronie internetowej.
  
- 8.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWUP konieczne będzie wprowadzenie zmiany we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
  
- 8.11. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ bądź SWUP.

- 8.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ bądź SWUP, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego bądź zapytania ofertowego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje się uczestnikom postępowania.
- 8.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert bądź wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **9. WADIUM**

- 9.1. Można żądać wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, bądź innej formie poręczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 9.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować na cały okres związania ofertą.
- 9.4. Wadium podlega zatrzymaniu jeżeli:
- 9.4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 9.4.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 9.4.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. PRZETARG NIEOGRANICZONY**

- 10.1. W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone zgodnie z pkt. 6 Regulaminu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci.
- 10.2. Treść ogłoszenie musi zawierać co najmniej:
- 10.2.1. precyzyjne określenie Zamawiającego wraz z adresem jego siedziby,
  - 10.2.2. określenie trybu zamówienia,
  - 10.2.3. termin wykonania zamówienia,
  - 10.2.4. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 10.2.5. informację na temat wadium,
  - 10.2.6. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 10.2.7. termin związania ofertą,
  - 10.2.8. informację dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 10.2.9. adres strony internetowej, na której udostępniona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 10.2.10. miejsce i termin składania ofert,
  - 10.2.11. informację o możliwości zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 10.2.12. informację o sposobie i miejscu udostępniania „Regulaminu wyboru ofert w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektu pn. „Budowa farmy wiatrowej w miejscowości Radostowo (gmina Subkowy, woj. pomorskie)” w ramach działania 9.4 wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych programu operacyjnego infrastruktura i środowisko”.

- 10.3. Termin składania ofert musi być określony z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 40 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia zgodnie z pkt. 6. bez względu na wartość Zamówienia.

## **11. PRZETARG OGRANICZONY**

- 11.1. W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone zgodnie z pkt. 6 Regulaminu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci.
- 11.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu musi uwzględniać czas niezbędnego na przygotowanie wniosku, a termin składania Ofert musi być określony z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, z tym że bez względu na wartość zamówienia nie może być krótszy niż 40 dni od dnia zaproszenia do składania Ofert zgodnie z pkt. 11.6.
- 11.3. Treść ogłoszenie musi zawierać co najmniej:
- 11.3.1. precyzyjne określenie Zamawiającego wraz z adresem jego siedziby,
  - 11.3.2. określenie trybu zamówienia,
  - 11.3.3. termin wykonania zamówienia,
  - 11.3.4. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 11.3.5. informację dotyczącą przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 11.3.6. informację na temat wadium,
  - 11.3.7. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 11.3.8. termin związania ofertą,
  - 11.3.9. adres strony internetowej, na której udostępniona będzie SWUP,
  - 11.3.10. określenie liczby Oferentów jaka zostanie zaproszona do składania ofert,
  - 11.3.11. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 11.3.12. informację o możliwości zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 11.3.13. informację o sposobie i miejscu udostępniania „Regulaminu wyboru ofert w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych związanych z realizacją projektu pn. „Budowa farmy wiatrowej w miejscowości Radostowo (gmina Subkowy, woj. pomorskie)” w ramach działania 9.4 wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych programu operacyjnego infrastruktura i środowisko”.
- 11.4. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu zasady określone w SWUP.
- 11.5. wynikach oceny informuje wszystkich Oferentów którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.6. Do składania ofert zaprasza się Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, z tym że:
- 11.6.1. jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, do składania ofert zaprasza się Oferentów, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków,
  - 11.6.2. jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza do składania ofert zaprasza się wszystkich Oferentów.

- 11.7. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje się Oferentom SIWZ, tym że nie stosuje się postanowień pkt. 8.1.5., pkt. 8.1.6. Regulaminu.

## **12. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 12.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.3. Przed upływem terminu do składania ofert, Oferent może zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Zamawiający dokona badania i oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi SIWZ.
- 12.5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych badanej oferty Zamawiający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
- 12.6. W przypadku niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty Zamawiający wezwie Oferenta do ich wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 12.7. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedstawienie czynników mających wpływ na wysokość ceny oferty w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oceniając wyjaśnienia Oferenta, Zamawiający weźmie pod uwagę w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku nie złożenia przez Oferenta uzupełnień bądź wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę tego Oferenta.
- 12.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi tych Oferentów, którzy złożyli jednakowe oferty do złożenia ofert dodatkowych, z tym że oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny.
- 12.9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, bądź informację o zamknięciu postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert przekazuje się na piśmie wszystkim Oferentom.

## **13. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE OFERENTA**

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada Specyfikacji.
- 13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 13.4. Zamawiający wykluczy Oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. Zamawiający wykluczy Oferenta który nie złożył uzupełnień bądź wyjaśnień określonych w pkt.

15.9 – 15.11.

- 13.6. Zamawiający wykluczy Oferenta który nie wniósł wadium, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

## **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1. Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% ceny oferty, liczonej łącznie z podatkiem VAT, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
- 14.2.1. pieniądzu,
  - 14.2.2. gwarancji bankowej
  - 14.2.3. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 14.2.4. poręczenia spółki matki akceptowalnego dla Zamawiającego (tzw. Parent Guarantee)
- 14.3. Z dokumentu gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 14.4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

## **15. ŚRODKI ZASKARŻENIA**

- 15.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, przysługuje środek odwoławczy w postaci zastrzeżenia.
- 15.2. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć w terminie 7 dni od daty powzięcia lub możliwości powzięcia informacji o czynności umotywowane pisemne zastrzeżenie do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Komisji.
- 15.3. Po wniesieniu zastrzeżenia Komisja Przetargowa może zawiesić postępowanie, informując o tym jego Uczestników.
- 15.4. Kierownik Zamawiającego rozpatruje zastrzeżenie po zasięgnięciu opinii Komisji najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia.
- 15.5. W rozstrzygnięciu zastrzeżenia Kierownik Zamawiającego podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
- 15.6. W przypadku uwzględnienia zastrzeżenia Komisja powtarza czynność wobec której zgłoszono zastrzeżenie informując o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia zastrzeżenia przez Kierownika Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

## **16. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Z postępowania sporządza się pisemny protokół.
- 16.2. Protokół wraz z załącznikami oraz całą dokumentację postępowania przechowuje się w siedzibie Zamawiającego przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 16.3. Protokół musi zawierać informacje dotyczące:
  - 16.3.1. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 16.3.2. informacje o trybie udzielenia zamówienia,
  - 16.3.3. informacje o Oferentach,
  - 16.3.4. ceny i inne istotne elementy ofert,
  - 16.3.5. wskazanie wybranej oferty lub ofert.
- 16.4. Protokół sporządza się zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

**3E1 Sp. z o.o.**  
ul. Wiczlińska 4  
81-57878 Gdynia

## Regulamin Komisji Przetargowej

Niniejszy Regulamin określa zadania oraz tryb pracy Komisji Przetargowej w 3E1 Sp. z o.o. ul. Wiczlińska 4, 81-578 Gdynia.

### § 1

W celu przeprowadzenia postępowania ....., na podstawie art. 70<sup>1</sup> do 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego, powołuje się Komisję Przetargową (dalej „Komisja”) i wyznacza jej przewodniczącego oraz sekretarza.

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Przewodniczący i Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani w drodze zarządzenia Prezesa / uchwały Zarządu w liczbie. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.

### § 2

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, do którego należy czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem postępowania, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania, zasady jawności i bezstronności.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia na temat okoliczności, o których mowa § 1 ust. 1 Regulaminu, oraz odebranie takich oświadczeń od członków komisji i innych osób uczestniczących w jej pracach (np. biegłych, rzeczoznawców itp.),
  - b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) informowanie Zarządu Spółki o problemach związanych z pracami komisji w toku prowadzonego postępowania,
  - e) wnioskowanie do Zarządu Spółki o powołanie biegłych (rzeczoznawców),
2. O wyłączeniu członka komisji w związku z § 1 ust. 1 Regulaminu decyduje przewodniczący komisji, informując o tym Zarząd Spółki. Przewodniczącego Komisji z w/w przyczyny wyłącza Zarząd Spółki.
3. Przewodniczący Komisji podejmuje działania w celu usunięcia skutków udziału w pracy komisji osoby podlegającej wyłączeniu.

### § 3

Obowiązkiem sekretarza Komisji jest prowadzenie dokumentacji postępowania, w szczególności protokołu postępowania, oraz jej zabezpieczenie przez czas pracy Komisji i po jej zakończeniu, w sposób uzgodniony z Zarządem Spółki.

### § 4

1. Obowiązkiem członka Komisji jest czynny udział w jej pracy. Rozstrzygnięcia Komisji są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyła przynajmniej połowa składu Komisji. Uczestnictwem w podjęciu rozstrzygnięcia jest oddanie głosu „za” lub „przeciw”. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
2. Każdy członek Komisji ma obowiązek rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, oraz w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracy Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 1 ust. 1 Regulaminu, zawiadamiając o tym odpowiednio Przewodniczącego Komisji lub Zarząd Spółki (jeżeli sprawa dotyczy przewodniczącego).
3. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania a także po jego zakończeniu, jeżeli tajność takich informacji wynika z przepisów ustawy.

### § 5

Obowiązkiem Komisji jest:

1. udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ oraz SWUP,
2. przeprowadzenie publicznego otwarcia ofert,
3. dokonanie oceny spełniania warunków stawianych Oferentom oraz wnioskowanie o wykluczenie Oferentów w przypadkach określonych SIWZ bądź SWUP,
4. niezwłoczne powiadomianie Oferentów o ich wykluczeniu z postępowania,
5. wnioskowanie o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych SIWZ,
6. niezwłoczne powiadomianie wszystkich Oferentów o odrzuceniu ofert,
7. dokonanie oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
8. przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
9. dokonywanie innych czynności przewidzianych w SIWZ oraz SWUP.

### § 6

1. Podstawę propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi ocena ofert dokonana przez członków Komisji wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
2. Ocena następuje przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Opinie i wyjaśnienia biegłych są przedstawiane w formie pisemnej i stanowią załączniki do protokołu postępowania.

### § 7

1. Wnioski i propozycje Komisji są przedstawiane do zatwierdzenia Zarządowi Spółki.
2. Zarząd stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa i poleca Komisji powtórzenie unieważnionej czynności.



**3E1 Sp. z o.o.**  
ul. Wiczlińska 4  
81-578 Gdynia

[Nazwa postępowania]

## OŚWIADCZENIE

[Kierownika Zamawiającego / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu [nazwa postępowania]]\*

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia ..... r .....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

....., dnia ..... r .....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

**3E1 Sp. z o.o.**  
 ul. Wiczlińska 4  
 81-578 Gdynia

Protokół postępowania [Nazwa postępowania] prowadzonego w trybie [przetarg ograniczony / nieograniczony]

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>[skrócony opis]</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę ..... zł,</p> <p>Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu [data] na podstawie [np. analizy rynku]</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: [imię i nazwisko]</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: [podać tryb] na podstawie art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego oraz na podstawie pkt. [10/11] Regulaminu</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Ogłoszenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu [data]</li> <li>2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej 3E1 Sp. z o.o., ul. Wiczlińska 4, 81-578 Gdynia, adres: <a href="http://www.3e1.pl">http://www.3e1.pl</a> w dniu [data]</li> <li>3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w [publikator] w dniu [data]</li> </ol>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Udostępnienie SIWZ, SWUP</b></p> <p>SIWZ została zamieszczona / nie została zamieszczona* na stronie internetowej 3E1 Sp. z o.o., ul. Wiczlińska 4, 81-578 Gdynia, adres: <a href="http://www.3e1.pl">http://www.3e1.pl</a></p> <p>SWUP została zamieszczona / nie została zamieszczona* na stronie internetowej 3E1 Sp. z o.o., ul. Wiczlińska 4, 81-578 Gdynia, adres: <a href="http://www.3e1.pl">http://www.3e1.pl</a></p> <p>SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego została przekazana oferentom w dniu [data]</p>

<p><b>5.</b></p>	<p><b>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania</b></p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika Zamawiającego Kierownik Zamawiającego złożył oświadczenie określone w 4.4. Regulaminu</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu <i>(jeżeli występowały)</i>:</p> <p>Imię i nazwisko: [...] Czynność: [...]</p> <p>Imię i nazwisko: [...] Czynność: [...]</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyli oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.</p> <p>3. Komisja przetargowa została powołana w dniu [data] na podstawie [decyzji / zarządzenia / uchwały]</p> <p>Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący - [imię i nazwisko] Sekretarz - [imię i nazwisko] Członek - [imię i nazwisko] Członek - [imię i nazwisko] Członek - [imię i nazwisko]</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.</p> <p>4. Imiona i nazwiska biegłych: [imię i nazwisko]</p> <p>Biegli złożyli oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.</p> <p>5. Imiona i nazwiska innych osób, niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu: [imię i nazwisko]</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu.</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania: [imię i nazwisko]</p> <p>Osoby wykonujące związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia określone w pkt. 4.4. Regulaminu</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Termin składania ofert</b></p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu [data] o godz. ....</p>

<p><b>7.</b></p>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otwarcie ofert odbyło się w dniu [data] o godz. .... w: [np. siedziba zamawiającego] [adres]</li> <li>Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony</li> <li>Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł.</li> </ol>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... Oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> </ol>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Oferenci wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono ..... Oferentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> </ol>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> <li>[nazwa oferenta], [adres]</li> </ol>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zastosowano kryteria opisane wzorami. Wybrano ofert: numer oferty: ..... [nazwa oferenta]</li> <li>Uzasadnienie wyboru [np. najniższa cena]</li> <li>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana Oferentom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu [data]</li> </ol>

<b>12. Unieważnienie postępowania</b>	<p>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu [data] tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia (należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)  .....  .....  .....  .....</p>
<b>13. Inne informacje</b>	<p>.....</p>
<b>14. Zatwierdzenie wyniku postępowania</b>	<p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu [data] o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził Kierownik Zamawiającego.</p> <p>.....  (data i podpis Kierownika Zamawiającego)</p>
<b>15. Czynności nowe / czynności powtórzone*</b>	<p>W wyniku .....  wykonano następujące czynności .....  .....  powtórzono następujące czynności *.....  .....  .....</p>

<b>16.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</b></p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu [data] o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji)</p> <p style="text-align: center;">(podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził Kierownik Zamawiającego.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis Kierownika Zamawiającego)</p>
<b>17.</b>	<p><b>Informacja o zawarciu umowy</b></p> <p>Umowa została zawarta w dniu [data] z [nazwa oferenta], [adres]</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)